

Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej „Osowska „ w Warszawie ogłasza konkurs ofert na stanowisko Prezesa Zarządu Spółdzielni „Osowska” w Warszawie.

Nasze wymagania :

1. Wymagania konieczne wobec kandydatów na stanowisko Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Osowska” w Warszawie:

- 1) Ukończone studia wyższe (ekonomiczne, techniczne, prawnicze lub o podobnym profilu),
- 2) co najmniej 7-letni staż pracy, w tym 4-letni na stanowisku związanym z zarządzaniem nieruchomościami.
- 3) Znajomość prawa spółdzielczego, ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych oraz zasad funkcjonowania spółdzielni mieszkaniowych,
- 4) Znajomość zasad nadzoru spółdzielczego, audytu i kontroli finansowej oraz rachunkowości zarządczej,
- 5) Nieprowadzenie działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni Mieszkaniowej „Osowska” w Warszawie oraz zgodnie z art. 57 ustawy Prawo spółdzielcze brak pokrewieństwa lub powinowactwa w stosunku do członków Rady Nadzorczej,
- 6) Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 7) Niekaralność za umyślne przestępstwo, w tym przestępstwo skarbowe,
- 8) Komunikatywność, rzetelność i umiejętność podejmowania decyzji.

2. Oferta zgłoszona przez kandydata w konkursie powinna zawierać:

- 1) Życiorys (CV) wraz ze zdjęciem, list motywacyjny oraz informacje o sposobie kontaktowania się z kandydatem (adres i telefon kontaktowy).
- 2) Odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych, - odpis dyplomu, uprawnień zawodowych, kserokopie dodatkowych uprawnień, odbytych kursów, szkoleń i itp.
- 3) Dokumenty potwierdzające minimum 7 letni staż pracy, w tym co najmniej 4 letni staż pracy na stanowisku związanym z zarządzaniem nieruchomościami.
- 4) Oświadczenie o niekaralności, nie podleganiu ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji kierowniczych oraz, że nie toczy się wobec kandydata postępowanie sądowe, karne lub karno-skarbowe.
- 5) Oświadczenie o nie pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa z członkiem Rady Nadzorczej.
- 6) Oświadczenie o nie prowadzeniu działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni.
- 7) Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku kierowniczym.
- 8) Oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami przeprowadzenia konkursu i ich akceptacja, poddaniu się procedurze postępowania konkursowego oraz o zachowaniu w tajemnicy informacji, jakie kandydat uzyska o działalności Spółdzielni w toku prowadzonego postępowania.

Klauzulę o treści: „Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 poz. 1000), Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679.”

Kopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Komisji Konkursowej oryginałów lub urzędowych odpisów. Niespełnienie tego warunku powoduje wykluczenie z dalszego postępowania konkursowego.

W toku postępowania konkursowego w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat może przedstawić Radzie Nadzorczej wszelkie dodatkowe dokumenty.

Oferta powinna zawierać pisemne zgłoszenie udziału w konkursie zgodne z Regulaminem Konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu i Członka Zarządu – Głównego Księgowego Spółdzielni Mieszkaniowej „Osowska” w Warszawie dostępnym na stronie internetowej Spółdzielni : www.smosowska.pl oraz w sekretariacie siedziby Spółdzielni.

OFERTY NALEŻY SKŁADAĆ W TERMINIE DO 30.06.2021