ZARZĄDZENIE ZARZĄDU NR 1
Z DNIA 27.03.2020

Zgodnie z uchwałą Zarządu nr 24 z dnia 13.03.2020 roku, postanawia się przyjąć zasady pracy pracowników spółdzielni od dnia 01.04. do 10.04.2020 na zasadach w w/w uchwale.

Pracownicy biura w w/w okresie 01.04 do 10.04.2020 będą pełnić prace zdalnie oraz pozostaną w gotowości do stawiennictwa w siedzibie Spółdzielni.
W biurze administracji pełniony będzie dyżur w godzinach „przyjęć interesantów",
tj. poniedziałek/czwartek 14:00-18:00; wtorek/środa 8:00-12:00 w następującej kolejności:

- Środa 01.04 – Dział Członkowsko-Mieszkaniowy / Serwis Techniczny;
- Czwartek 02.04 - Prezes / Sekretariat / Serwis Techniczny;
- Piątek 03.04 – Serwis Techniczny; (8.00-12.00)
- Poniedziałek 06.04 – Administrator / Serwis Techniczny;
- Wtorek 07.04 – Prezes / Dział Media / Serwis Techniczny;
- Środa 08.04 – Dział Członkowsko-Mieszkaniowy / Serwis Techniczny;
- Czwartek 09.04 – Prezes / Sekretariat / Serwis Techniczny;
- Piątek 10.04 - Serwis Techniczny; (8.00-12.00)

W Dziale Księgowości codziennie obecna będzie jedna osoba w godzinach:
poniedziałek 10:00-14:00, wtorek - piątek 08:00-12:00.

W razie uzasadnionej potrzeby pracownik spółdzielni na terenie biura może przebywać poza wyznaczonymi godzinami z zachowaniem szczególnych środków ostrożności.

W terminach od 01.04 – 10.04.2020 roku, kontakt w sprawach administracyjnych odbywać się będzie wyłącznie telefonicznie w godz. dyżurów Spółdzielni pod nr tel. 22/879-89-27, drogą mailową oraz pod nr tel. pogotowia 24 H – 508-994-031