

**REGULAMIN
KOMISJI REWIZYJNEJ
RADY NADZORCZEJ SPÓŁDIELNI MIESZKANIOWEJ
„OSOWSKA”**

§ 1

Komisja Rewizyjna zwana dalej „Komisją” powołana jest przez Radę Nadzorczą na podstawie § 30 ust. 3 Statutu Spółdzielni.

§ 2

Do zakresu działań Komisji w szczególności należy:

1. Nadzór i kontrola działalności Spółdzielni.
2. Opiniowanie projektów regulaminów i innych przepisów wewnętrznych Spółdzielni dotyczących w szczególności problematyki finansowej oraz składanie odpowiednich wniosków w tym zakresie.
3. Wydawanie opinii, we współpracy z Komisją Organizacyjno-Mieszkaniową, na temat struktury organizacyjnej Spółdzielni (w tym liczby etatów) i dostosowania jej do wykonywanych zadań.
4. Wydawanie opinii dotyczących zatrudnienia oraz rozwiązania umowy z Głównym Księgowym.
5. Opiniowanie projektów wytycznych i planów rzeczowych i finansowych Spółdzielni.
6. Sprawowanie nadzoru i prowadzenia kontroli w zakresie:
 - a) wykonywania planów finansowych i rzeczowych Spółdzielni,
 - b) dyscypliny zatrudnienia i gospodarki funduszem płac,
 - c) prawidłowości prowadzenia gospodarki finansowej,
 - d) sposobu zabezpieczenia majątku spółdzielni, w tym uczestnictwo w formułowaniu wniosków po inwentaryzacji wraz z kontrolą poprawności jej przeprowadzenia.
7. Opracowanie na podstawie przeprowadzonych kontroli zaleceń pokontrolnych dla Zarządu Spółdzielni - w sprawie usunięcia stwierdzonych uchybień w działalności Spółdzielni i w pracy Zarządu.
8. Opiniowanie i wnioskowanie w sprawie strat lub kosztów nadzwyczajnych.
9. Zlecanie Zarządowi przygotowania ogłoszenia w sprawie wyboru biegłego rewidenta, opiniowanie treści tego ogłoszenia, a także opiniowanie Radzie nadzorczej wyboru biegłego rewidenta spośród złożonych ofert.
10. Zgłaszanie wniosków w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego spółdzielni.
11. Uczestnictwo w lustracji Spółdzielni oraz nadzór i kontrola wykonywania zaleceń polustracyjnych – w zakresie i trybie ustalonym przez Radę Nadzorczą.
12. Ocena realizacji:
 - a) zaleceń pokontrolnych z kontroli przeprowadzanych w Spółdzielni,
 - b) wniosków zgłoszonych na Walnym Zgromadzeniu,
13. Dokonywanie okresowej oceny Spółdzielni w oparciu o przedstawiane plany i analizy ekonomiczne w zakresie:
 - a) wykonywania planów finansowych i rzeczowych Spółdzielni,
 - b) dyscypliny zatrudnienia i gospodarki funduszem płac,



- c) windykacji należności czynszowych,
 - d) zobowiązań Spółdzielni.
14. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Radę Nadzorczą.:

§ 3

1. Komisja składa się co najmniej z 3 członków, wybranych spośród członków Rady Nadzorczej.
2. Przewodniczącego Komisji wybiera Rada Nadzorcza.
3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie zastępcę przewodniczącego.
4. Rada Nadzorcza może na wniosek Przewodniczącego Komisji odwołać ze składu Komisji członka, który uchyla się od czynnego udziału w jej pracach i powołać w jego miejsce inną osobę będącą członkiem Rady Nadzorczej.

§ 4

1. Czynności kontrolne Komisja wykonuje w pełnym składzie, a w wypadku usprawiedliwionej nieobecności jednego z jej członków możliwe jest wykonanie czynności przez pozostałych 2 jej członków.
2. Wyniki kontroli są każdorazowo rozpatrywane na najbliższym posiedzeniu Komisji.
3. Wnioski Komisji wynikające z kontroli są przedstawiane i zatwierdzane przez Radę Nadzorczą.

§ 5

1. W posiedzeniu Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym przewodniczący Rady Nadzorczej i inni jej członkowie, Prezes Zarządu, Główny Księgowy oraz osoby zaproszone przez prowadzącego obrady Komisji.
2. Komisja współpracuje z innymi komisjami Rady Nadzorczej i w miarę potrzeby odbywa z nimi wspólne posiedzenia.
3. Komisja może – za zgodą Prezydium - powołać rzeczoznawców dla zasięgnięcia opinii lub opracowania określonych zagadnień, przy zachowaniu ogólnie obowiązujących zasad udzielania zleceń.

§ 5

1. Komisja działa w oparciu o zatwierdzone plany pracy i potrzeby doraźne.
2. Komisja odbywa posiedzenia nie rzadziej niż raz w miesiącu.
3. Posiedzenia Komisji zwołuje jej przewodniczący a w razie jego nieobecności jego zastępca.
4. O terminie i porządku obrad Komisji jej członkowie winni być zawiadomieni najpóźniej na trzy dni przed terminem spotkania. Tryb komunikacji członkowie Komisji ustalają między sobą.
5. Kontrole Komisji poza zatwierdzonym planem pracy wymagają zawiadomienia Prezesa Zarządu z 7-dniowym wyprzedzeniem. W przypadkach nagłych, nie cierpiących zwłoki, termin ten nie wymaga zachowania, wystarczającym jest poinformowanie Prezesa Zarządu o kontroli.
6. Komisja ma prawo żądać od Prezesa Zarządu zapewnienia obecności pracowników odpowiedzialnych za sprawy będące przedmiotem kontroli.



7. Komisja może podjąć decyzję o wyznaczeniu – z wyprzedzeniem - kilku terminów posiedzeń, z określeniem zakresu spraw w nich poruszanych. W takich przypadkach nie ma konieczności doręczania dodatkowo zawiadomień.
8. Komisja może określić stałe terminy odbywania swoich posiedzeń, zwanych dalej „posiedzeniami stałymi”, na dokonanie określonych czynności, bez konieczności doręczania dodatkowo zawiadomień. Odwołanie posiedzenia stałego wymaga zawiadomienia najpóźniej w dniu posiedzenia stałego.
9. Komisja jest zobowiązana do przedstawiania Radzie Nadzorczej, w terminach ustalonych przez Prezydium Rady, informacji o wynikach swoich prac oraz okresowych sprawozdań z realizacji planu pracy, o którym mowa ust.1.

§ 6

1. Z posiedzeń Komisji oraz z przeprowadzonych kontroli sporządzane są protokoły podpisane przez członków Komisji biorących udział w posiedzeniu lub kontroli przez nią dokonywanej.
2. Prezes Zarządu i pracownicy, od których Komisja żądała wyjaśnień, mają obowiązek zapoznania się z protokołami Komisji i udokumentowania tego faktu poprzez odpowiednią adnotację na protokole.

§ 7

1. Za przygotowanie materiałów na obrady Komisji odpowiedzialny jest Prezes Zarządu.
2. Członkowie Komisji zobowiązani są do przestrzegania tajemnicy służbowej.

§ 8

Niniejszy Regulamin zatwierdzony został Uchwałą Nr 5 Rady Nadzorczej z dnia 05.09.2013 i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Z-ca Przewodniczącego
MARCIN JĘDRZEJCZYK
Zdzisław Krawski

Marcin Jędrzejczyk
adwokat

SEKRETARZ
RADY NADZORCZEJ S.A. „JUSCOWSKA”
Barbara Kękoszko