

REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO PREZESA ZARZĄDU SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „OSOWSKA” W WARSZAWIE

I. OGŁASZANIE KONKURSU I TRYB SKŁADANIA OFERT.

1. Konkurs na Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Osowska” w Warszawie przeprowadzany jest na podstawie Decyzji Rady Nadzorczej SM „Osowska”
2. Ogłoszenie o terminie i warunkach przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Osowska” zostanie zamieszczone na stronie internetowej Spółdzielni, oraz rozwieszane na tablicy ogłoszeń w Spółdzielni Mieszkaniowej „Osowska” minimum na 10 dni przed upływem terminu składania ofert. Wzór ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Rada Nadzorcza może podjąć decyzję o zamieszczeniu ogłoszenia także w innych środkach masowego przekazu.
4. Regulamin przeprowadzania konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu udostępniony zostanie na stronie internetowej Spółdzielni oraz dostępny będzie w sekretariacie Spółdzielni Mieszkaniowej „Osowska” w Warszawie.

II. KOMISJA KONKURSOWA.

1. Komisję Konkursową powołuje Rada Nadzorcza spośród swoich członków w celu wstępnej weryfikacji złożonych ofert i przedłożenia Radzie informacji o kandydatach. W pracach Komisji Konkursowej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez Radę Nadzorczą. Do reprezentowania Komisji w stosunku do kandydatów na Prezesa Zarządu upoważniony jest Przewodniczący Komisji. Komisją może zlecić prowadzenie korespondencji z kandydatami Sekretariatowi Spółdzielni.
2. Posiedzenia Komisji Konkursowej są protokołowane.
3. Protokół Komisji Konkursowej podpisują wszyscy obecni Członkowie Komisji.

III. CEL KONKURSU I TRYB ZGŁASZANIA KANDYDATÓW

1. Celem konkursu jest wybór Prezesa Zarządu.
2. Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu konkursowym jest złożenie pisemnej oferty, którą należy składać w terminie określonym w ogłoszeniu.
3. Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie bezpośrednio w sekretariacie Spółdzielni w dni robocze w godzinach. urzędowania biura Spółdzielni lub przesłać na adres Spółdzielnia Mieszkaniowa „Osowska” ul. Wspólna droga 13, 04-345 Warszawa.
Koperta powinna mieć dopisek: „ Postępowanie konkursowe na stanowisko Prezes Zarządu, nie otwierać”. Na kopercie nie umieszcza się danych osobowych kandydata.
4. W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty decyduje faktyczna data wpływu zgłoszenia do Spółdzielni a nie data stempla pocztowego. Oferty powinny zawierać wszystkie dokumenty wymienione w ogłoszeniach o konkursie i zostać złożone w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu.

IV. TRYB PRZEPROWADZANIA KONKURSU

1. Po upływie terminu wyznaczonego na składanie ofert, Przewodniczący Komisji Konkursowej wyznacza termin posiedzenia Komisji Konkursowej.
2. Na pierwszym posiedzeniu Komisja Konkursowa, po zapoznaniu się ze złożonymi ofertami i załączonymi do nich dokumentami dokonuje wstępnej weryfikacji ofert kandydatów na stanowisko Prezesa Zarządu.
3. Komisja Konkursowa może zażądać od kandydatów dodatkowych dokumentów związanych z wymogami konkursu z określeniem terminu ich przekazania.
4. Odrzuceniu podlega oferta:
 - 1) nie spełniająca wymagań określonych w pkt 1. załącznika 1,
 - 2) zawierająca niekompletne dokumenty wymienione w pkt. 2 załącznika 1,
 - 3) która wpłynęła po terminie wyznaczonym do składania ofert.
5. Komisja Konkursowa drogą elektroniczną lub telefonicznie zawiadamia kandydatów o odrzuceniu oferty.
6. Komisja Konkursowa, przygotowując informację dla Rady Nadzorczej o poszczególnym kandydacie, bierze pod uwagę w szczególności: jego doświadczenie zawodowe i posiadane kwalifikacje.
7. W przypadku stwierdzenia nieprzydatności wszystkich złożonych ofert, Komisja Konkursowa przedstawia Radzie informację o poszczególnym kandydacie wraz z uzasadnieniem dla czego nie nadaje się do pełnienia funkcji Prezesa Zarządu i wnioskuje o ponowne ogłoszenie konkursu.
8. Wyłonienie kandydatów do rozmów kwalifikacyjnych następuje w głosowaniu jawnym Rady Nadzorczej zwykłą większością głosów.
9. Komisja Konkursowa drogą elektroniczną lub telefonicznie zawiadamia kandydata o zakwalifikowaniu do dalszego etapu postępowania konkursowego podając termin i miejsce rozmowy.
10. Rozmowy kwalifikacyjne przeprowadzane będą w siedzibie Spółdzielni przez Radę Nadzorczą, a kandydaci zostaną powiadomieni co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem rozmowy. Na rozmowę kwalifikacyjną kandydat powinien zabrać ze sobą dokument tożsamości.
11. Jeżeli kandydatem jest członek Rady Nadzorczej to nie uczestniczy on w przesłuchaniu przez Radę Nadzorczą pozostałych kandydatów oraz nie może być członkiem Komisji Konkursowej.
12. Rada Nadzorcza dokona oceny kandydatów. Wyboru kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Osowska” dokonuje Rada Nadzorcza poprzez podjęcie uchwały na plenarnym posiedzeniu, zgodnie z § 32 pkt.2 Statutu Spółdzielni. Komisja Konkursowa powiadomi drogą elektroniczną lub telefonicznie kandydatów uczestniczących w postępowaniu konkursowym o wynikach postępowania konkursowego. Spółdzielnia po zakończeniu postępowania dokona zwrotu złożonych dokumentów kandydatom, którzy nie zostali wybrani na stanowisko Prezesa Zarządu. Wymagany jest osobisty odbiór dokumentów. Dokumenty nieodebrane w ciągu 1 miesiąca od daty rozstrzygnięcia konkursu ulegają komisyjnemu zniszczeniu.
13. Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania konkursowego w każdym czasie bez podawania przyczyny.
14. W przypadku nie dokonania wyboru Prezesa Zarządu, ogłaszany jest następny konkurs.

15. Rada Nadzorcza nie ma obowiązku przedstawiania kandydatom powodów odrzucenia ich oferty. Dotyczy to każdego etapu postępowania.

V. POSTANOWIENIE KOŃCOWE

Niniejszy Regulamin uchwalony przez Radę Nadzorczą SM „Osowska” w Warszawie, Uchwałą nr 55 w dniu 08.09.2016 roku wchodzi w życie z dniem podjęcia